

# EXCEL APLICADO À GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Domine o Excel

Código da Formação: 1871203  
Preço: 995 € (+iva)  
Duração: 2 dias - 14 horas  
Local: LISBOA, PORTO

## INSCREVA-SE

LISBOA

⊕ → 24 e 25 Outubro 2018

⊕ → 20 e 21 Fevereiro 2019

PORTO

### OBJETIVOS

- Construir uma base de dados completa e eficaz em excel para a gestão e administração de pessoal
- Minimizar os tempos de execução das tarefas através do excel
- Construir quadros de indicadores para medir o nível de absentismo, remuneração, horas de trabalho
- Saber como proteger os dados e informação confidencial das folhas de cálculo

### A QUEM SE DIRIGE

Esta formação profissional em Excel aplicado à Gestão de Recursos Humanos, dirige-se a Diretores / Responsáveis de recursos humanos; Responsáveis de relações laborais; Diretores / Responsáveis administrativos; Técnicos de recursos humanos; Consultores de recursos humanos; Diretores de formação. Domine o Excel e construa uma base de dados completa e eficaz, minimize os tempos de execução de tarefas, construa quadros de indicadores e saiba como proteger os seus dados e informação adicional com esta formação.

## METODOLOGIA

Os participantes realizam exercícios práticos de todos os conteúdos analisados utilizando computador.

# EXCEL APLICADO À GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Domine o Excel

## PROGRAMA

### COMBINAR A GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS COM AS FUNÇÕES DA FOLHA DE CÁLCULO

- Conhecer as principais funções

### CRIAR E EDITAR UMA BASE DE DADOS EFICIENTE PARA ADMINISTRAÇÃO E CONTROLO DE PESSOAS

- Ordenar a base por itens de interesse
- Colocar filtros nos dados
- Agrupar dados
- Importar e exportar dados

### COMO CONSTRUIR QUADROS DE INDICADORES PARA A GESTÃO E TRATAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

- Principais indicadores da gestão de recursos humanos
- Clima e cultura organizacional
- Remuneração
- Acidentes de trabalho
- Assiduidade e absentismo
- Tempo de trabalho
- Funções de base de dados para obter indicadores e agregar informação
- Utilizar o excel para criar uma política de revisão salarial através de simulações e comparação com orçamento disponível

### CONSTRUIR MAPAS MENSAIS / ANUAIS

- Controlo de absentismo
- Análise salarial
- Controlo de custos e de produtividade

### ANALISAR O DESEMPENHO ATRAVÉS DE TABELAS DINÂMICAS: COMPARAR A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO COM A REMUNERAÇÃO DOMÍNIO DO EXCEL PARA CÁLCULOS RELACIONADOS COM A FORMAÇÃO A IMPORTÂNCIA DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NAS FOLHAS DE CÁLCULO

- Como proteger as folhas de cálculo e os livros
- Estruturar as fórmulas com funções de informação
- Realizar verificações de consistência e fiabilidade dos dados

#### Vladimiro Sousa

Responsável pela área de Organização da Fundação Calouste Gulbenkian desde 2001.

Licenciado em Gestão de Recursos Humanos pela Faculdade RUCA – Universidade da Antuérpia, e Licenciado em Gestão pelo Instituto Superior de Economia e Gestão. Anteriormente foi chefe de projectos da Direcção de Recursos Humanos e do Departamento de Organização da Companhia de Seguros Fidelidade, foi também chefe de projectos da área de *Outsourcing* da Datinfor.

Formador certificado pelo IEFP, ministra cursos de Excel avançado, Access avançado, Sistemas de informação, Indicadores de gestão, Organização dos processos de trabalho.