



**O Salão Profissional
dos Recursos Humanos**

**27 e 28 de Fevereiro de 2008
Centro de Congressos do Estoril**

PROGRAMA

27 de Fevereiro de 2008

Sala 1

09h00 Recepção dos assistentes

Avaliação de Desempenho

09h30 Como e porquê realizar a avaliação de desempenho dos colaboradores

- Quem deve efectuar a avaliação de desempenho
- Que factores permitem medir a eficácia da avaliação de desempenho
- Com que periodicidade deve ser feita
- Como avaliar os resultados e que medidas correctivas podem ser implementadas

Filomena Martins Cunha – Human Resources and Administration Manager
PARTEX SERVICES PORTUGAL

10h15 A importância da avaliação de desempenho para o desenvolvimento das competências dos colaboradores

Carla Gouveia – Communications & HR Development Manager
CENTRAL CERVEJAS E BEBIDAS

Elisabete Roçado – Directora Recursos Humanos
LILLY PORTUGAL

Sandra Campos Costa – Directora de Activos Humanos & Responsabilidade Social
AUTOMÓVEL CLUB DE PORTUGAL

11h15 Pausa para Café

12h00 A procura da eficácia no processo de Avaliação de Desempenho na RTP
- Implementação de ferramentas

Maria Helena Pereira – Sub-Directora de Desenvolvimento e Organização
RTP

12h45 Pausa para Almoço

Inteligência Emocional

14h30 De que forma a Inteligência Emocional pode influenciar a produtividade e rendimento das pessoas

- Quais os níveis que permitem medir os efeitos da Inteligência Emocional
- Qual a importância da IE no resultado das empresas
- Quais os domínios e competências que constituem a IE

Dulce Sabino – Coordenadora de Recursos Humanos
ESRI PORTUGAL

Gestão de Equipas

15h15 Melhores práticas no desenvolvimento de liderança

- Quem são e o que fazem as "Best Companies for Leaders"
- As práticas que fazem a diferença e as que não acrescentam valor
- Gestão de elevado potencial

Dulce Carvalho – Directora
HAY GROUP

16h00 Pausa para Café

16h30 O recurso ao Team Building para motivar a equipa

- Em que consiste o Team Building
- Em que situações se pode e deve recorrer a esta forma de gerir a equipa
- Quais as principais vantagens para as empresas

Guadalupe Correia Taveira – Responsável de Recursos Humanos
ATELIER COZINHA MICHEL

17h15 Encerramento da Conferência

Sala 2

09h00 Recepção dos assistentes

09h30 Melhores Empresas Para Trabalhar: Porque Brilham?

Sandrine Lage – CEO
GREAT PLACE TO WORK® INSTITUTE PORTUGAL

Tecnologias

10h15 Active Dashboard – A Gestão do Caos

- A nova forma de ver a sua organização
- Análise Activa
- Descoberta do talento

Nuno Fernandes – Responsável Pré-Venda
META4

11h00 Pausa para Café

Gestão de Saídas

12h00 O Outplacement enquanto ferramenta de gestão

- O que se entende por Outplacement e qual o principal objectivo
- Quais as vantagens e desvantagens
- Como adaptar o processo de Outplacement ao perfil pessoal/profissional de cada colaborador
- Qual a mais valia que o Outplacement pode trazer à empresa

Yves Turquin – Managing Director TRANSITAR
LEE HECHT HARRISON GLOBAL PARTNER

12h45 Pausa para Almoço

Gestão de Carreiras

14h30 Como implementar um sistema de gestão de carreiras

- A necessidade de identificar necessidades futuras, tendo em conta a competitividade das empresas
- A gestão de carreiras, considerando os interesses e expectativas individuais
- Quais as principais fontes de informação a utilizar numa eficaz gestão de carreiras
- A definição das acções a realizar tendo em conta os objectivos e prazos de execução

Catarina Horta – Directora Recursos Humanos
SCHERING PLOUGH

15h15 Quais os pontos-chave para o desenvolvimento de um plano de carreiras

Maria Emília Filipe – Human Resources
AUTOEUROPA

Glória Rebelo – Professora Associada, Investigadora e Consultora
UNIVERSIDADE LUSÓFONA

Catarina Horta – Directora Recursos Humanos
SCHERING PLOUGH

16h15 Pausa para Café

Comunicação Interna

16h45 A influência da comunicação interna na motivação e integração de colaboradores

- Quais os factores críticos de sucesso para assegurar uma comunicação interna eficaz
- Como transmitir a missão e os objectivos da empresa aos colaboradores para que estes se identifiquem com os mesmos
- A comunicação enquanto chave de integração na cultura organizacional

Nuno Filipe – Director Recursos Humanos
AKI BRICODIS

17h30 Encerramento da Conferência



27 e 28 de Fevereiro de 2008
Centro de Congressos do Estoril

PROGRAMA

28 de Fevereiro de 2008

Sala 1

09h00 Recepção dos assistentes

Direito do Trabalho

09h30 Quais as novidades em matéria da legislação laboral referente ao trabalho temporário

- Quais as principais novidades do novo enquadramento jurídico do trabalho temporário
- Quais os fundamentos para o recurso ao trabalho temporário
- A aplicação e a redacção dos contratos de trabalho temporário
- Estatutos e obrigações do utilizador de trabalho temporário

Pedro Pardal Goulão – Advogado

MORAIS LEITÃO, GALVÃO TELES, SOARES DA SILVA & ASSOCIADOS – SOCIEDADE DE ADVOGADOS, R.L.

Higiene e Segurança no Trabalho

10h15 Qual o enquadramento jurídico dos acidentes de trabalho

- Qual a definição de acidente de trabalho
- Quais as garantias dos trabalhadores na atribuição de indemnizações
- A preocupação com a reintegração do trabalhador
- Como se processa a reparação de acidentes de trabalho, em termos judiciais

Paula Cruz – Advogada / Docente (Escola Profissional Bento de Jesus Caraça)

11h00 Pausa para Café

Gestão de Competências

11h30 A importância de desenvolver as competências dos recursos humanos

- A fixação de objectivos
- A ligação entre o desenvolvimento de competências e o plano de carreiras
- A necessidade de recorrer a planos de formação

PRIMAVERA – BUSINESS SOFTWARE SOLUTIONS

12h15 Como realizar um programa de gestão de competências que possa trazer valor acrescentado às empresas

- A fixação de objectivos
- Que critérios utilizar para estabelecer um plano de desenvolvimento
- A análise de competências individuais e de grupo

José Luís Nascimento – Consultor/Docente

UNIVERSIDADE LUSÓFONA

13h00 Pausa para Almoço

Formação

14h30 Como verificar a eficácia da formação

- Como diagnosticar as necessidades de formação
- A análise de resultados e como realizar o plano de formação
- A definição de objectivos da formação
- Como efectuar o acompanhamento e a avaliação da formação
- Que modelos existem

Carlos Pereira – Responsável Recursos Humanos

DIELMAR

15h15 Que critérios considerar na elaboração de um plano de formação

- Necessidades de formação
- Carga horária

José Luís Nascimento – Consultor/Docente

UNIVERSIDADE LUSÓFONA

Manuela Rodrigues – Responsável de Formação

GRUPO NESTLÉ PORTUGAL, SA

José Ribeiro Rodrigues – Director da Direcção de Pessoal

CAIXA GERAL DE DEPÓSITOS

16h15 Pausa para Café

16h45 Como efectuar a gestão económica da formação

- Como elaborar um orçamento da formação
- Que critérios devem ser tidos em conta
- A gestão dos custos de formação

Vasco Antunes – Responsável Recursos Humanos

RESIQUÍMICA - RESINAS QUÍMICAS, SA

17h30 Encerramento da Conferência

Sala 2

09h00 Recepção dos assistentes

Mudança Organizacional

09h30 A gestão da mudança perante alterações às formas de trabalho

- Como antecipar possíveis problemas de adaptação a novos funcionamentos
- A importância da formação com a utilização de novas tecnologias
- Que reacções podem ocorrer e qual a melhor forma de responder

Rodolfo Miguel Begonha – Director-adjunto

GRADIVA PUBLICAÇÕES

Recrutamento e Selecção

10h15 Que técnicas e ferramentas utilizar no recrutamento e selecção

Teresa Coelho – Directora Recursos Humanos

BARCLAYS

Patricia Pedrosa – Directora Recursos Humanos

BACARDI MARTINI

Rui Nascimento Alves – Regional Human Resources Director

Western Europe, Middle East and Sub-Saharan Africa

JOHNSON & JOHNSON EMEA MEDICAL DEVICES & DIAGNOSTICS

Paulo Lemos – Account Manager

META4

11h15 Pausa para Café

Fundos de Pensões

12h00 Qual a importância dos Fundos de Pensões nas Empresas

- Como se define e caracteriza um Fundo de Pensão
- Quais os benefícios de aderir a um Fundo de Pensão
- Como adaptar os Fundos de Pensões às necessidades dos colaboradores
- Como transformar os planos de pensões mais atractivos e acessíveis

Marta Magalhães – Directora Geral

CGD PENSÕES (GRUPO CAIXA GERAL DE DEPÓSITOS)

12h45 Pausa para Almoço

Retenção de Talentos

14h30 Como efectuar uma efectiva retenção de talentos

- Definição de estratégias de retenção de talentos
- Implementação de políticas
- Análise e monitorização de resultados

Serafim Gonçalves – Director de Recursos Humanos

GRUPO LEYA

15h15 Qual a influência da imagem da empresa num processo de retenção de talentos

- A integração e identificação das pessoas com a cultura da empresa
- A imagem enquanto factor determinante para a motivação
- A importância da formação na criação da imagem da empresa

João Brás – HR Manager

RANDSTAD

16h00 Pausa para Café

16h30 A capacidade de reconhecer o talento nas organizações

- O processo de identificação de talentos
- Factores chave para efectuar a retenção de talentos
- Vantagens para as organizações em realizar a retenção de talentos

Rui Nascimento Alves – Regional Human Resources Director

Western Europe, Middle East and Sub-Saharan Africa

JOHNSON & JOHNSON EMEA MEDICAL DEVICES & DIAGNOSTICS

17h15 Encerramento da Conferência